Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ

1. Մարմնի անվանումը ՀՀ ֆինանսների նախարարություն
2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը

ՀՀ ՖՆ գլխավոր քարտուղարի ս.թ. մարտի 20-ի թիվ 308-Ա հրաման

1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)

Միլենա Հովհաննիսյան, Եվրասիական տնտեսական միության և Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների հետ համագործակցության բաժնի պետ

1. Գործուղման վայրը

Սլովենիայի Հանրապետություն (ք․ Լյուբլյանա),

1. Գործուղման ժամկետները

Ս.թ. մարտի 29-ից 30-ը ներառյալ

1. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝
2. հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

  *(թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ և այլն)*

 2 ) պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը (ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան)

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա` դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծախսի տեսակը | *Անուն, ազգանուն**1* | *Անուն, ազգանուն**2* | *Անուն, ազգանուն**3* | *Անուն, ազգանուն**…* | **Ընդամենը**(հազ. դրամ) |
| Ճանապար- հածախս | Ավիածառայության տեսակը(էկոնոմ դաս,բիզնես դաս) | Էկոնոմ դաս |  |  |  |  |
| Ավիատոմսի արժեքը(դրամ) | 588,002 |  |  |  |  |
| Գիշերա- վարձ | Վճարը 1 օրվա համար(արտարժույթով) | 143.33(եվրո) |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար(դրամ) | 60,227 |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը | 1 |  |  |  |  |
| Ընդամենը(դրամ) | 60,227 |  |  |  |  |
| Օրապահիկ | Վճարը 1 օրվա համար(արտարժույթով) | 114(եվրո) |  |  |  |  |
| Վճարը 1 օրվա համար(դրամ) | 49,049 |  |  |  |  |
| Օրերի քանակը | 2 |  |  |  |  |
| Ընդամենը(դրամ) | 98,099 |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր | Հակահամաճա- րակային նմուշառումներիվճար | - |  |  |  |  |
| Մուտքիարտոնագրի վճար | - |  |  |  |  |
| Այլ ծախսեր (*նկարագրել*) | - |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ծախսեր**(հազ. դրամ) | 746,3 |  |  |  |  |

Գլխավոր ֆինանսիստ,

գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները

կատարող՝

 Արաիկ Եսայան

 03.04.2024թ.